*Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego nr 13 /2021*

**UMOWA nr ……………………**

zawarta w dniu ………………………. w Bydgoszczy, pomiędzy: ................................................................................., zwanym Zamawiającym,

reprezentowanym przez .................................................................................................................................

a

………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………………………………………………………….………………………………

o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa rękawic jednorazowych nitrylowych oraz ręczników papierowych jednorazowych do Oddziału PCK w Bydgoszczy, w ramach projektu „Pogodna jesień życia na Kujawach i Pomorzu – projekt rozwoju pomocy środowiskowej dla seniorów” jest realizowany w partnerstwie z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Toruniu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. *Przedmiotem umowy jest:*

Dostawa rękawiczek nitrylowych:

Łączna liczba opakowań - 1450 opakowań (1 opakowanie zawiera 100 sztuk rękawiczek) , w tym:

550 opakowań w rozmiarze L

900 opakowań w rozmiarze M

Dostawa ręczników papierowych do rąk typu ZZ jednowarstwowych, wodoutwardzonych, makulaturowych, gramatura min. 40g/m2.  w ilości 2520 bindów po 250 listków każdy.

1. Dostarczony przedmiot umowy musi spełniać wszystkie wymagania Zamawiającego zawarte w opisie przedmiotu zamówienia oraz wymagania zawarte w przepisach prawnych regulujących wymagania techniczne, wytwarzanie oraz obrót towarami, które stanowią przedmiot niniejszej umowy.
2. Dostarczony przedmiot umowy spełnia następujące wymagania:
3. posiada gwarancję wynoszącą 12 miesięcy,
4. posiada deklarację zgodności CE,

**§ 2**

1. Asortyment środków ochrony indywidualnej, o których mowa w § 1 ma być fabrycznie nowy.
2. Pod pojęciem „asortyment fabrycznie nowy” Zamawiający rozumie materiały wcześniej nie używane, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widoczną nazwą oraz symbolem produktu i terminem przydatności do użytku nie krótszym niż 12 miesięcy od daty dostawy, wymaganymi certyfikatami lub innymi oznaczeniami, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
3. Za wadliwy produkt uznaje się w szczególności produkt, który:
4. nie jest oryginalnie zapakowany i nosi ślady otwierania;
5. posiada ślady uszkodzenia lub wcześniejszego użytkowania;
6. nie jest zgodny z wymaganiami Ministerstwa Zdrowia i zaleceniami Głównego Inspektoratu Sanitarnego dotyczącymi produktów wykorzystywanymi podczas zwalczania COVID-19, określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

**§ 3**

1. Dostawa rękawic jednorazowych oraz ręczników papierowych, o których mowa w § 1 umowy, zostanie zrealizowana następującym terminie: do 5 listopada 2021 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy do Kujawsko-Pomorskiego Oddziału Okręgowego PCK, 85-054 Bydgoszcz, ul. Warmińskiego 10, tel. 52 322 55 68.
3. Dostawa nastąpi pod wskazany przez Zamawiającego, na koszt i ryzyko Wykonawcy, wraz z wniesieniem do pomieszczeń, zgodnie z informacją dotyczącą zamówienia o ilościi asortymentu, złożoną przez Zamawiającego za pośrednictwem Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy co najmniej na 2 dni robocze przed jej realizacją.
5. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia, Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy do momentu usunięcia wad przez Wykonawcę.
6. Dostawa powinna zostać zrealizowana w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od 7:30 do 12:00, za wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Dostawa przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego obejmuje w szczególności transport, rozładunek i wniesienie przedmiotu umowy do określonego pomieszczenia.
8. Koszty transportu, zabezpieczenia towaru, rozładunku i wniesienia przedmiotu umowy pokrywa Wykonawca.

**§ 4**

Jeżeli Zamawiający stwierdzi, iż jakość dostarczonego asortymentu odbiega od wymagań producenta, jest niezgodna ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, a w szczególności odbiega od wytycznych Ministerstwa Zdrowia, zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczących produktów wykorzystywanych podczas zwalczania COVID-19 lub oraz jeżeli Zamawiający stwierdzi, iż zamówiony asortyment jest wadliwy, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie (e-mailem lub faksem). W przypadku stwierdzenia wad produktu wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego lub wskazanego odbiorcy na koszt Wykonawcy.

**§ 5**

1. Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
2. współpracy z Wykonawcą podczas monitorowania i nadzorowania prawidłowości wykonania przedmiotu umowy;
3. podejmowania innych czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1;
4. weryfikowania prawidłowości realizacji przedmiotu umowy;
5. podejmowania innych czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może dokonać zmian w terminach określonych w § 3 w porozumieniu z Wykonawcą.

**§ 6**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy na najwyższym profesjonalnym poziomie, zgodnie z wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i zgodnie z interesami Zamawiającego oraz zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w załączniku nr 1.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zawartej umowy.

**§ 7**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, zostanie sfinansowane ze środków projektu pn. „„Pogodna jesień życia na Kujawach i Pomorzu – projekt rozwoju pomocy środowiskowej dla seniorów” jest realizowany w partnerstwie z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Toruniu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Całkowita wartość brutto umowy wyniesie kwotę: …………………. zł brutto (słownie: …………………) wraz z należnym podatkiem VAT.
3. Ceny jednostkowe brutto zawierają wszelkie koszty, podatki i opłaty związane z dostawami przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, w tym również koszty transportu, rozładunku i wniesienia przedmiotu zamówienia do określonego pomieszczenia.
4. Wymienione w formularzu ofertowym ceny jednostkowe brutto zamówionego asortymentu są stałe i obowiązują przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy – zgodnie z przedstawioną ofertą przez Wykonawcę.
6. Zapłata za usługę nastąpi w formie przelewu, na rachunek bankowy podany przez Wykonawcę,
w terminie 14 dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego, wystawionej po potwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
7. Wykonawca wystawi fakturę wg poniższego wzoru:

Kujawsko-Pomorski Oddział Okręgowy PCK, 85-054 Bydgoszcz, ul. Warmińskiego 10,
NIP 554-031-42-13

1. **Podstawą do wystawienia faktury będzie pisemne potwierdzenie prawidłowego wykonania przedmiotu umowy podpisane przez Dyrektora lub upoważnioną osobę.**
2. Za datę zapłaty, strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 8**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy –w wysokości 15% kwoty określonej w§ 7 ust. 2;
3. za zwłokę w terminie dostawy – w wysokości 0,2% wartości określonej w § 7 ust. 2– za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia następującego po upływie terminu dostawy ustalonego zgodnie z § 3 ust. 1;
4. za każdy przypadek zwłoki w terminie wymiany wadliwego asortymentu –w wysokości 0,2% wartości określonej w § 7 ust. 2– za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia następującego po upływie terminu wymiany, ustalonego zgodnie z § 4.
5. Wykonawca zapłaci kary umowne wyszczególnione w ust. 1, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystawionego z tego tytułu przez Zamawiającego wezwania do zapłaty lub noty obciążeniowej. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem zostanie wydana dyspozycja obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy.
6. Łączna wysokość kar umownych określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 nie może przekroczyć 15% kwoty określonej w § 7 ust. 2.
7. Strony mogą zażądać zapłaty odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.
8. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 15 % całkowitej wartości brutto umowy określonej w § 7 ust. 2.

**§ 9**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy oraz nie przysługuje mu uprawnienie do naliczenia Zamawiającemu kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 5 umowy.
3. Z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy tj.:
4. w przypadku niedostarczenia lub nieterminowego dostarczenia przedmiotu umowy,
5. dostarczenia przedmiotu umowy mechanicznie uszkodzonego lub niezgodnie z wymogami Zamawiającego,
6. gdy ponad 15% dostaw, licząc od całości asortymentu będącego przedmiotem umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 będzie wadliwych,
7. wystąpienia zwłoki w dostawie, która będzie trwała dłużej niż 10 dni roboczych,

Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części, w terminie do 30 dni następujących po upływie terminu określonego w § 3 ust. 1.

1. Z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni następujących po upływie terminu określonego w § 3 ust. 1.
2. Odstąpienie od umowy którejkolwiek ze Stron, wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wymaga uzasadnienia.
3. Termin, o którym mowa w ust. 3 i 4, Strony uznają za zachowany, jeśli Strona wysłała w tym terminie oświadczenie o odstąpieniu od umowy przesyłką poleconą w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 10**

Do bieżących kontaktów związanych z realizacją niniejszej umowy strony wyznaczają:

1. Zamawiający – .......................................
2. Wykonawca – Pana/ą ……………………..….., mail: …………………………………... tel. ………,

**§ 11**

1. Wszelkie spory między stronami wynikające z niniejszej umowy, powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki – drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy
dla siedziby Zamawiającego.

**§ 12**

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem:
2. w zakresie terminu realizacji zamówienia poprzez wydłużenie lub skrócenie terminu realizacji umowy, jeśli konieczność dokonania tej zmiany będzie uzasadniona sytuacją faktyczną, w szczególności brakiem zapotrzebowania odbiorców na dostawy rękawiczek lub koniecznością dostawy w dłuższym niż wskazany w zapytaniu ofertowym termin dostawy;
3. zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności trudnych do przewidzenia, przy zachowaniu należytej staranności, w chwili zawarcia umowy, na które to okoliczności Strony nie miały wpływu, w tym spowodowanych zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego; siłą wyższą – rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części;
4. zmian dopuszczalnych w świetle powszechnie obowiązujących przepisów prawa w tym w szczególności przewidzianych w art. 455 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz art. 15r ustawy z dnia 02.03.2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych;
5. zmiany ilości realizowanych dostaw (ilości dostarczanych rękawiczek) - nie przekraczających wielkości 30% liczonej od wielkości zamówienia podstawowego w sytuacji zwiększonego zapotrzebowania zgłoszonego przez odbiorców, a wynikającego z panującego stanu epidemii (np. wzrost zachorowań);
6. Warunkiem wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 1 jest wystąpienie przez wnioskującego o ich dokonanie w umowie do drugiej strony umowy z wnioskiem na piśmie pod rygorem nieważności, zawierającym stosowane uzasadnienie dokonania zmian, niezwłocznie od powzięcia wiadomości o okolicznościach będących podstawą dokonania zmian.
7. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności

**§ 13**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową wiąże oferta Wykonawcy, postanowienia zawarte
w zapytaniu ofertowym oraz mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.

**§ 14**

Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

**§ 15**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**